



Empowered lives.
Resilient nations.

**ПОЛНОМАСШТАБНЫЙ ПРОЕКТ ПРООН/ГЭФ, ID 92973, PIMS 5437
«СОХРАНЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКОСИСТЕМ ПАМИРО-АЛАЯ И ТЯНЬ-ШАНЯ ДЛЯ
ОХРАНЫ СНЕЖНОГО БАРСА, И УСТОЙЧИВОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООБЩЕСТВ»**

ВАКАНСИЯ

Должность:	Технический ассистент (для 3-х компонентов проекта)
Продолжительность найма:	4 мес. (с возможностью продления, с начальным испытательным сроком в 1 месяц)
Место работы:	Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами в регионы)
Последний срок:	29 августа 2016 г.

Инструкция по предоставлению заявки: заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес: biodiv@biodiv.tajikiston.com или представить в конверте по адресу: ул. Шевченко, д. 47, Национальный центр биоразнообразия и биобезопасности, не позднее 29 августа 2016 г. Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения.

ОБЯЗАННОСТИ:

Под общим руководством менеджера проекта и непосредственным руководством соответствующего полевого координатора технический ассистент будет выполнять следующую работу:

1. Вносить вклад в разработку и составление технической и информационной документации и материалов, включая карты и схемы проектных территорий, диаграммы, таблицы, информационные материалы, публикации, пресс-релизы и др.;
2. Контролировать качество подготовки и оформления документов и материалов проекта, обеспечивать предоставление готового продукта;
3. Оказывать поддержку соответствующему полевому координатору в подготовке ресурсных материалов и сопровождающей документации для семинаров, тренингов и встреч проекта;
4. Оказывать техническое содействие соответствующему полевому координатору проекта в проведении и мониторинге мероприятий на проектных территориях;
5. Оказывать поддержку административному и финансовому ассистентам проекта в фиксировании и документировании каждодневных работ проекта; обеспечивать последующее поддержание системы хранения материалов и данных, подготовленных в рамках соответствующего компонента проекта;
6. Вносить вклад в подготовку материалов для разработки ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации проекта;
7. Выполнение других поручений при необходимости.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

- Образование – техническое или в другой соответствующей области;
- Не менее 3-х лет соответствующего опыта работы;
- Понимание технической документации. Способность быстро и адекватно ориентироваться в технической документации, базах данных;
- Отличное знание таджикского и русского языков; хорошее знание английского языка является предпочтением;
- Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.);
- Доступность для регулярных выездов в регионы республики.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ежемесячный отчет о ходе выполнения работ с приложением материалов, подготовленных согласно оперативному плану работ.