



**ПОЛНОМАСШТАБНЫЙ ПРОЕКТ ПРООН/ГЭФ, ID 92973, PIMS 5437
«СОХРАНЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКОСИСТЕМ ПАМИРО-АЛАЯ И
ТЯНЬ-ШАНЯ ДЛЯ ОХРАНЫ СНЕЖНОГО БАРСА, И УСТОЙЧИВОЙ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООБЩЕСТВ»**

ВАКАНСИЯ

Позиция:	Технический ассистент в поддержку полевого координатора по пастбищам и лесам
Продолжительность найма:	03 мес. (с возможностью продления контракта)
Место работы:	Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами в регионы)
Последний срок:	27 января 2020 г.

Инструкция для подачи заявок: заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес: biodiv@biodiv.tajikiston.com или представить в конверте по адресу: ул. Шевченко 47, Национальный центр биоразнообразия и биобезопасности, не позднее 27 января 2020г., 12:00 часов (местного времени). Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения, либо на конверте.

ВВЕДЕНИЕ:

Таджикистан расположен в центре ареала снежного барса. Площадь распространения снежного барса в стране занимает 85,7 тыс. кв.км, что составляет 2,8% современного мирового ареала этого вида. Оптимальные местообитания снежного барса почти на всех участках ареала расположены на высоте 3000-4000 м над ур. м. Местообитания снежного барса тесно связаны с альпийскими и субальпийскими поясами, которые характеризуются пересеченностью рельефа с крутыми склонами и глубокими ущельями. Барс обычно предпочитает изрезанные склоны с углом подъема свыше 40°.

Стратегия данного проекта сосредоточена вокруг четырех стратегических направлений:

- Природоохранные территории;
- Пастбищные территории;
- Лесные территории; и
- Знания

Работа в рамках компонента 2 территориально сосредоточена на высокогорных лесах и пастбищах, расположенных в районах Гиссаро-Алая, и Вахш-Дарваза. Мероприятия в рамках данного компонента направлены на улучшение планирования и управления высокогорными пастбищами и естественными лесами, расположенными вдоль, или в непосредственной близости к ключевым путям миграции снежного барса в районах Гиссаро-Алая и Вахш-Дарваза.

По целевым высокогорным пастбищам, работа в рамках данного компонента направлена на улучшение экологической целостности и продуктивности этих пастбищ путем:

- поощрения принятия более устойчивых методов управления пастбищами;
- восстановления деградированных пастбищных территорий; и
- снижения конфликтов между животноводами, снежным барсом и его кормовыми объектами.

По целевым высокогорным лесным территориям, работа в рамках данного компонента направлена на улучшение экологической целостности лесов в ареале обитания снежного барса посредством:

- поощрения принятия других источников топлива;
- содействия реализации соглашений по совместному управлению лесами; и
- улучшения состояния деградированных лесов.

Работа в рамках данного компонента также направлена на укрепление потенциала в области право применения и сотрудничества ключевых заинтересованных сторон-учреждений, агентств, организаций и общин для сохранения дикой природы и разделена на нижеследующие мероприятия:

- Снижение воздействия и улучшение управления пастбищами
 - Снижение воздействия и улучшение управления лесами
- Укрепление системы мониторинга дикой природы и правоохранительного потенциала

ЦЕЛЬ:

Цель работы технического ассистента – оказание поддержки Полевому координатору по пастбищам и лесам в эффективном организационном и документационном обеспечении управленческой деятельности Компонента 2 проекта и подготовке материалов и документации проекта.

ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ:

Технический ассистент по логистике мероприятий в экосистемах за пределами ООПТ для оказания помощи Полевому Координатору по Пастбищам и Лесам выполняет нижеследующее (но не ограничиваясь ими):

1. Подготовка и согласование плана работы за контрактный период в соответствии с Годовым планом работы на 2020 год и данного технического задания;
2. Проведение анализа полученных результатов и отчетов экспертов и подготовка ежемесячных отчетов по достижению целей и индикаторов проекта, указанных в Годовом рабочем плане на 2020 год и Проектного документа;
3. Вносить вклад в разработку и составление технической и информационной документации и материалов, включая видеоматериалы, фотоматериалы, статданные, диаграммы, таблицы, информационные материалы, пресс-релизы и др.;
4. Подготовка кратких обзоров (с фотографиями, таблицами, диаграммами и другими графическими иллюстрациями) по достигнутым результатам исходя из предоставленных отчетов экспертов для ежемесячного информационного бюллетеня;
5. Дизайн, верстка и подготовка к печати отчетов экспертов (с краткой аннотацией на русском и английском языках);

6. Проверка наличия и приведение в порядок всех соответствующих документов (тендерные документы, кадровые документы, отчетные материалы) по национальным и международным экспертам;
7. Подготовка планов полевых поездок в соответствии с планом работы и принятие отчетов;
8. Подготовка повестки дня, сценария, предварительного списка участников семинаров, тренингов, встреч и других мероприятий и по завершению подготовка протокола и краткого обзора для веб-сайта; также оказывать поддержку в подготовке ресурсных материалов для семинаров, тренингов и встреч проекта;
9. Помощь в подготовке тендерных документов по закупкам, в процессе проведения отбора претендентов и составлении протокола;
10. Работа с экспертами по достижению результатов и контроль графика предоставления отчетов.
11. Перевод документаций, информации, публикаций и необходимой переписки по проекту на английский язык;
12. Подготовка статистических данных и информации по гендерным аспектам проекта;
13. Оказание помощи в подготовке Обзора Реализации проекта (PIR) за июль 2019-июнь 2020;
14. Оказание помощи в подготовке Годового Отчета по Прогрессу (APR) за 2020 год;
15. Содействие в подготовке и файлировании документов для проведения ежегодных аудитов, среднесрочной оценки и финальной оценки проекта;
16. Участвовать в полевом мониторинге выполненных мероприятий, оценочной миссии и вносить вклад в подготовку резюме отчета;
17. Вносить вклад в проведение оценки и мониторинга прогресса и реализации мероприятий по компоненту 2;
18. Обеспечивать взаимосвязь и взаимодействие между компонентом 2 и компонентами 1 и 3 проекта при реализации плана работ.
19. Выполнение других поручений при необходимости.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

- Техническое или в другой соответствующей области.
- Не менее 3-х лет соответствующего опыта работы
- Понимание и способность быстро и адекватно ориентироваться в технической документации, базах данных;
- Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.).
- Отличное знание таджикского и русского языков; хорошее знание английского языка является предпочтением

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Ежемесячный отчет о ходе выполнения работ с приложением всех подготовленных материалов, согласно оперативному плану работ.

*Заявки от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.