



Empowered lives.  
Resilient nations.

**ПОЛНОМАСШТАБНЫЙ ПРОЕКТ ПРООН/ГЭФ, ID 92973, PIMS 5437  
«СОХРАНЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКОСИСТЕМ ПАМИРО-АЛАЯ И  
ТЯНЬ-ШАНЯ ДЛЯ ОХРАНЫ СНЕЖНОГО БАРСА, И УСТОЙЧИВОЙ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООБЩЕСТВ»**

**ВАКАНСИЯ**

<b>Позиция:</b>	Технический ассистент в поддержку полевого координатора по пастбищам и лесам
<b>Продолжительность найма:</b>	03 мес. (с возможностью продления контракта)
<b>Место работы:</b>	Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами в регионы)
<b>Последний срок:</b>	29 августа 2019 г.

**Инструкция для подачи заявок: заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес: [biodiv@biodiv.tajikiston.com](mailto:biodiv@biodiv.tajikiston.com) или представить в конверте по адресу: ул. Шевченко, д. 47, Национальный центр биоразнообразия и биобезопасности, не позднее 29 августа 2019г., 17:00 часов (местного времени). Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения, либо на конверте.**

**ВВЕДЕНИЕ:**

Таджикистан расположен в центре ареала снежного барса. Площадь распространения снежного барса в стране занимает 85,7 тыс. кв.км, что составляет 2,8% современного мирового ареала этого вида. Оптимальные местообитания снежного барса почти на всех участках ареала расположены на высоте 3000-4000 м над ур. м. Местообитания снежного барса тесно связаны с альпийскими и субальпийскими поясами, которые характеризуются пересеченностью рельефа с крутыми склонами и глубокими ущельями. Барс обычно предпочитает изрезанные склоны с углом подъема свыше 40°.

Стратегия данного проекта сосредоточена вокруг четырех стратегических направлений:

- Природоохранные территории;
- Пастбищные территории;
- Лесные территории; и
- Знания

Работа в рамках компонента 2 территориально сосредоточена на высокогорных лесах и пастбищах, расположенных в районах Гиссаро-Алая, и Вахш-Дарваза. Мероприятия в рамках данного компонента направлены на улучшение планирования и управления высокогорными пастбищами и естественными лесами, расположенными вдоль, или в непосредственной близости к ключевым путям миграции снежного барса в районах Гиссаро-Алая и Вахш-Дарваза.

По целевым высокогорным пастбищам, работа в рамках данного компонента направлена на улучшение экологической целостности и продуктивности этих пастбищ путем:

- поощрения принятия более устойчивых методов управления пастбищами;
- восстановления деградированных пастбищных территорий; и
- снижения конфликтов между животноводами, снежным барсом и его кормовыми объектами.

По целевым высокогорным лесным территориям, работа в рамках данного компонента направлена на улучшение экологической целостности лесов в ареале обитания снежного барса посредством:

- поощрения принятия других источников топлива;
- содействия реализации соглашений по совместному управлению лесами; и
- улучшения состояния деградированных лесов.

Работа в рамках данного компонента также направлена на укрепление потенциала в области право применения и сотрудничества ключевых заинтересованных сторон-учреждений, агентств, организаций и общин для сохранения дикой природы и разделена на нижеследующие мероприятия:

- Снижение воздействия и улучшение управления пастбищами
- Снижение воздействия и улучшение управления лесами
- Укрепление системы мониторинга дикой природы и правоохранительного потенциала

## **ЦЕЛЬ:**

Цель работы технического ассистента – оказание поддержки Полевому координатору по пастбищам и лесам в эффективном организационном и документационном обеспечении управленческой деятельности Компонента 2 проекта и подготовке материалов и документации проекта.

## **ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ:**

Технический ассистент по логистике мероприятий в экосистемах за пределами ООПТ для оказания помощи Полевому Координатору по Пастбищам и Лесам выполняет нижеследующее (но не ограничиваясь ими):

1. Подготовка и согласование плана работы за контрактный период в соответствии с Годовым планом работы на 2019 год и данного технического задания;
2. Проведение анализа полученных результатов и отчетов экспертов и подготовка ежемесячных отчетов по достижению целей и индикаторов проекта, указанных в Годовом рабочем плане на 2019 год и Проектного документа;
3. Вносить вклад в разработку и составление технической и информационной документации и материалов, включая видеоматериалы, фотоматериалы, статданные, диаграммы, таблицы, информационные материалы, пресс-релизы и др.;
4. Подготовка кратких обзоров (с фотографиями, таблицами, диаграммами и другими графическими иллюстрациями) по достигнутым результатам исходя из предоставленных отчетов экспертов для ежемесячного информационного бюллетеня;
5. Дизайн, верстка и подготовка к печати отчетов экспертов (с краткой аннотацией на русском и английском языках);

6. Проверка наличия и приведение в порядок всех соответствующих документов (тендерные документы, кадровые документы, отчетные материалы) по национальным и международным экспертам;
7. Подготовка планов полевых поездок в соответствии с планом работы и принятие отчетов;
8. Подготовка повестки дня, сценария, предварительного списка участников семинаров, тренингов, встреч и других мероприятий и по завершению подготовка протокола и краткого обзора для веб-сайта; также оказывать поддержку в подготовке ресурсных материалов для семинаров, тренингов и встреч проекта;
9. Помощь в подготовке тендерных документов по закупкам, в процессе проведения отбора претендентов и составлении протокола;
10. Работа с экспертами по достижению результатов и контроль графика предоставления отчетов.
11. Перевод документации, информации, публикаций и необходимой переписки по проекту на английский язык;
12. Подготовка статистических данных и информации по гендерным аспектам проекта;
13. Оказание помощи в подготовке Обзора реализации проекта (PIR);
14. Оказание помощи в подготовке Годового отчета по прогрессу (APR);
15. Содействие в подготовке и файлировании документов для проведения ежегодных аудитов, среднесрочной оценки и финальной оценки проекта;
16. Участвовать в полевом мониторинге выполненных мероприятий, оценочной миссии и вносить вклад в подготовку резюме отчета;
17. Выполнение других поручений при необходимости.

## **КВАЛИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ**

- Техническое или в другой соответствующей области.
- Не менее 3-х лет соответствующего опыта работы
- Понимание и способность быстро и адекватно ориентироваться в технической документации, базах данных;
- Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.).
- Отличное знание таджикского и русского языков; хорошее знание английского языка является предпочтением

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Ежемесячный отчет о ходе выполнения работ с приложением всех подготовленных материалов, согласно оперативному плану работ.

\*Заявки от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.