|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **\\Khisravjon\!ОТСКАНИРОВАННЫЕ\Logos\gerb_001.gif** |  |  |

**СРЕДНЕмасштабный проект ФАО/ГЭФ,**

**"Содействие сохранению и устойчивому использованию агробиоразнообразия (АБР) для содействия устойчивости продовольствия и питания в Таджикистане"**

**ВакансИЯ**

**Позиция: Административный ассистент**.

**Продолжительность работы: 19 месяцев.**

**Место работы: г.Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами в**

**Районы Шахристан, Рашт, Таджикабад и Балджуван)**

**Последний срок: 10 января 2024 г.**

***Инструкция для подачи заявок:* заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес:** **neap.tj@gmail.com** **или представить в конверте по адресу: ул. Б.Гафуров, 373, Национальный центр действий по охране окружающей среды, не позднее 10 января 2024 г., 17:00 часов (местного времени). Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения, либо на конверте*.***

**ВВЕДЕНИЕ:**

Национальный центр действий по охране окружающей среды в рамках соглашения с ФАО реализует проект Глобального экологического фонда "Содействие сохранению и устойчивому использованию агробиоразнообразия (АБР) для обеспечения продовольственной и пищевой устойчивости в Таджикистане", который направлен на разработку научно обоснованного подхода к планированию сохранения, включая составление перечней разнообразия, реализацию стратегий и планов действий для обеспечения устойчивого использования агробиоразнообразия и содействия устойчивому развитию сельских сообществ и фермеров, включая сельских женщин.

Целью проекта является сохранение, устойчивое использование и обеспечение сохранности национального и глобально значимого агробиоразнообразия, а также связанных с ним знаний и культурных аспектов традиционных агроэкосистем Таджикистана. Это включает в себя оценку и поддержание местных сортов, диких сородичей сельскохозяйственных культур и связанных с ними знаний и культурных методов в традиционных агроэкосистемах Таджикистана.

Проект состоит из 3 компонентов:

* Компонент 1: Сохранение агробиоразнообразия и совершенствование политики в интересах местных сообществ;
* Компонент 2: Укрепление потенциала местных сообществ и селекционного сектора для использования широкого агробиоразнообразия коренных народов и обеспечения устойчивости к изменению климата;
* Компонент 3: Поддержка разработки политики, управления знаниями, улучшения финансирования, мониторинга и оценки.

Проект основан на текущих инициативах и процессах и предполагает участие нескольких заинтересованных сторон, включая фермеров, неправительственные организации и частный сектор, чтобы обеспечить его устойчивость после завершения проекта. Кроме того, проект способствует гендерному равенству и расширению прав и возможностей женщин, поддерживая их участие и способность принимать решения, улучшая доступ к ресурсам и технологиям, а также создавая финансовые возможности для деятельности, приносящей доход.

**ЦЕЛЬ:**

Административный ассистент проекта будет работать под общим руководством директора Национального центра действий по охране окружающей среды при Правительстве Республики Таджикистан, а также под техническим руководством и контролем национального координатора/менеджера проекта, а также соответствующих технических и программных подразделений Представительства ФАО в Таджикистане.

**ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ:**

* Вносить вклад в разработку и составление технической и информационной документации и материалов, включая диаграммы, таблицы, информационные материалы, публикации и др.
* Контролировать качество подготовки и оформления документов и материалов проекта, обеспечивать предоставление готового продукта;
* Оказывать поддержку группы экспертов в подготовке ресурсных материалов и сопровождающей документации для семинаров, тренингов и встреч проекта;
* Вклад в разработку оперативного рабочего плана проекта;
* Оказывать техническое содействие группы экспертов в проведении и мониторинге мероприятий проекта;
* Работа с экспертами по достижению результатов;
* Оказывать поддержку в фиксировании и документировании работ проекта; обеспечивать последующее поддержание системы хранения материалов и данных, подготовленных в рамках проекта;
* Подготовка сопроводительной документации по полевым поездкам проекта;
* Обеспечение обратной связи с экспертами и/или НПО/другими партнерами; разработка, ведение и обновление каталога экспертов и партнеров-организаций;
* Вносить вклад в подготовку материалов для разработки ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации проекта;
* Выполнение других поручений при необходимости.

**Квалификация и Требования**

* Техническое или в другой соответствующей области.
* Не менее 3-х лет соответствующего опыта работы.
* Понимание и способность быстро и адекватно ориентироваться в технической документации, базах данных;
* Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.).
* Доступность для регулярных выездов в регионы республики;
* Отличное знание таджикского и русского языков, знание английского языка является преимуществом.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

* Ведение документации проекта
* Введение базы данных
* Содействие в организации встреч
* Сбор отчётов консультантов и экспертов
* Подготовка отчётов и протоколов
* Подготовка ежемесячных отчётов

*\*Заявки от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.*